

Wrocław, 18 kwietnia 2024 r.

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Ośrodek „Pamięć i Przyszłość” ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
w Dziale Technologii Informatycznych:

Specjalista/-tka w Dziale Technologii Informatycznych

Wymiar: 1/1 etatu – umowa o pracę na okres próbny

Praca od: maj 2024 r.

Praca w trybie: równoważnego czasu pracy

Miejsce pracy: Wrocław

Zakres obowiązków:

- Diagnostyka i naprawa sprzętu komputerowego
- Modernizacja sprzętu
- Prace związane z sieciami komputerowymi
- Obsługa urządzeń peryferyjnych
- Instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych
- Wsparcie techniczne dla użytkowników
- Inwentaryzacja i zarządzanie sprzętem
- Dokumentacja i raportowanie
- Wsparcie wydarzeń organizowanych przez Ośrodek „Pamięć i Przyszłość”
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub przełożonego

Mile widziane:

- Znajomość obsługi różnych systemów operacyjnych (Windows, Linux, MacOS)
- Znajomość technologii webowych (hosting, Wordpress, PHP, HTML, CSS, JS)
- Podstawowa wiedza związana z protokołami sieciowymi (przede wszystkim: TCP/UDP), modelem OSI/ISO, routowaniem
- Rozpoznanie w kwestiach nowości sprzętowych na rynku IT

- Wykształcenie średnie lub wyższe,
- Umiejętność czytania rysunku technicznego
- Dokładność, sumienność, wysoka kultura osobista
- Umiejętność pracy w zespole
- Pasja i zainteresowania związane z nowymi technologiami

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę;
- pracę z profesjonalnym sprzętem i nowoczesną infrastrukturą;
- telefon służbowy;
- pracę w nowoczesnej instytucji kultury;
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie do wypoczynku, bony świąteczne);
- dodatek stażowy;
- możliwość skorzystania z programu MultiSport;
- możliwość dołączenia do prywatnej opieki medycznej;
- możliwość rozwoju (program szkoleń wewnętrznych oraz szkoleń zewnętrznych);
- przyjazną atmosferę pracy;
- miejsce parkingowe, także dla rowerów.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. życiorys zawodowy (CV) zawierający co najmniej następujące dane: imię i nazwisko, data urodzenia, obywatelstwo, dane kontaktowe, wykształcenie (ze wskazaniem uzyskanych stopni i tytułów naukowych oraz uczelni, które je przyznały), informacje o doświadczeniu zawodowym, uprawnieniach i dodatkowych umiejętnościach; wraz z:
 - a. oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. rok 2019, poz. 1781);
 - b. oświadczeniem o wyrażeniu zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb obecnej

- oraz przyszłych rekrutacji;
- c. oświadczenie o zgodności informacji zawartych w załączonych dokumentach ze stanem faktycznym;
3. można dołączyć kopie świadectw (dyplomów) dokumentujących kwalifikacje i wykształcenie oraz innych dokumentów pokazujących odbyte kursy i szkolenia.

Miejsce i termin składania ofert:

Komplet dokumentów prosimy składać **do 5.05.2024 r.**

- w formie elektronicznej na adres: rekrutacja@zajezdnia.org - wpisując w tytule wiadomości „Rekrutacja na Specjalistę w Dziale Technologii Informatycznych”
- osobiście lub listownie w sekretariacie Ośrodka „Pamięć i Przyszłość” (ul. Grabiszyńska 184, 53-235 Wrocław) **UWAGA!** Decyduje data przyjęcia w sekretariacie Ośrodka.

W przypadku przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego, będziecie Państwo objęci postanowieniami art. 13 RODO (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Wypełniając wynikające stąd obowiązki, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pamięć i Przyszłość z siedzibą we Wrocławiu, ul. Grabiszyńska 184, kod pocztowy 53-235, adres e-mail: sekretariat@zajezdnia.org, tel. (+48) 71 715 96 00;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@zajezdnia.org;
3. Przetwarzanie dokonywane jest w celu przeprowadzenia aktualnej i przyszłych rekrutacji, w oparciu o Pani/Pana zgodę, tj. na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty biorące udział w rekrutacji po stronie administratora oraz uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane mogą być profilowane przy użyciu częściowo lub całkowicie zautomatyzowanych systemów, w celu selekcji kandydatów w trakcie procesu rekrutacyjnego;
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres aktualnej rekrutacji lub 2 lat

w przypadku możliwości wykorzystania ich w przyszłych rekrutacjach;

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. W zakresie objętym przepisami określającymi wymogi zatrudnienia przetwarzanie jest niezbędne dla celów rekrutacji. W pozostałym zakresie przetwarzanie oparte jest na wyrażonej zgodzie, która może być w każdej chwili wycofana, co nie wpływa na zgodność z prawem uprzedniego przetwarzania. Cofnięcie zgody może jednak w określonych przypadkach oznaczać brak możliwości kontynuacji postępowania rekrutacyjnego.