

UMOWA

NR 0/2022 /PROJEKT/

zawarta we Wrocławiu, w dniu, zwana dalej „**Umową**” pomiędzy:

Ośrodkiem „Pamięć i Przyszłość” z siedzibą we Wrocławiu (53-235) przy ul. Grabiszyńskiej 184, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto Wrocław

pod nr 32/09, NIP: 899-259-74-58, REGON: 020480740, reprezentowanym przez

Marka Mutora – Dyrektora

zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”,

a

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”;

Na podstawie rozstrzygnięcia procedury opisanej w §8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się Ustawy prawo zamówień publicznych w Ośrodku „Pamięć i Przyszłość” stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 97/2019 Dyrektora Ośrodka z dnia 31.12.2019,

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na: **administracji środowiskiem IT Ośrodka Pamięć i Przyszłość oraz modernizacja.**

W ramach usługi do zadań wykonawcy należeć będzie:

1. Monitorowanie poprawnej pracy, reagowanie na zagrożenia, aktualizacja oraz administracja środowiskiem serwerowym w oparciu o klaster VMWare na bazie sprzętu Cisco UCS, Dell PowerVault ME4024, NetApp FAS oraz Synology.
2. Monitorowanie poprawnej pracy, reagowanie na zagrożenia oraz administracja środowiskiem sieciowym w oparciu o sprzęt
 - a. Cisco:
 - i. Routery brzegowe Cisco ISR, ASA, FirePower
 - ii. Cisco WLC wraz z punktami dostępowymi
 - iii. Switche dostępowe Cisco
 - b. Ubiquiti Unifi:
 - i. Routery brzegowe USG oraz USG Pro
 - ii. Kontrolery CloudKey
 - iii. Switche Unifi
 - iv. Punkty dostępowe Unifi
3. Zarządzanie i monitoring środowiska wirtualizacyjnego VMWare
4. Monitorowanie poprawnej pracy, reagowanie na zagrożenia oraz administracja środowiskiem serwerowym (liczba systemów w chwili publikacji ogłoszenia):
 - a. 11 serwerów Windows Server w wersjach 2012R2 - 2019
 - b. 9 serwerów Linux (Ubuntu, CentOS).
5. Monitorowanie poprawnej pracy, reagowanie na zagrożenia oraz administracja środowiskiem Active Directory, Office 365 oraz aplikacjami biznesowymi:
 - a. Zarządzanie obiektami Active Directory, GPO.
 - b. Zarządzanie środowiskiem Microsoft 365 w tym m.in. Exchange Online, Sharepoint Online, MS Teams, Endpoint, Azure Active Directory
 - c. Zarządzanie serwerami: plików, wydruku, serwer SQL, WWW.
 - d. Zarządzanie aplikacjami IT, w tym Asset Management (Lansweeper), WDS oraz MS Intune (Endpoint). Na środowisko składa się ok 150 stanowisk pracowników.
 - e. Zarządzanie aplikacjami finansowymi (systemy Enova365, R2, Teta, Profipiek, POS).
6. Zarządzanie wykonywaniem kopii zapasowych środowiska zgodnie z wymaganiami Zleceniodawcy (VMWare, Veeam Backup & Replication).
7. Szkolenia z bezpieczeństwa użytkowania stacji roboczych przez pracowników w przypadku konieczności przejścia w tryb pracy zdalnej.
8. Szkolenie z podstaw automatyki i administracji Windows z użyciem PowerShell dla pracowników zajmującymi się IT Zamawiającego.

9. Reagowanie na incydenty i zmiany konfiguracyjne ww. środowiska w godzinach pracy Ośrodka (8-19 od poniedziałku do piątku). Czas reakcji na zgłoszenie nie powinien przekroczyć 1 godziny.
10. Aktualizacje środowiska poza wyznaczonymi godzinami pracy.
11. Konsultacje i doradztwo w sprawach licencyjnych oraz sprzętowych.
12. Konsultacje i doradztwo w projektach informatycznych przygotowywanych i prowadzonych przez Zamawiającego.
13. Konsultacje oraz udział w migracji infrastruktury serwerowej pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego.

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy Przedmiot zamówienia zgodnie z ofertą przygotowaną dla Zleceniodawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2. Szczegółowe wymagania realizacji

1. Miejsce realizacji Przedmiotu zamówienia: siedziba Zleceniodawcy.
2. W sprawach związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca może porozumiewać się z pracownikiem Zleceniodawcy postępującym się adresem poczty elektronicznej: admin@zajezdnia.org.

§ 3. Warunki realizacji

~~1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w następujących terminach:~~

- ~~1.~~ Zadanie będzie realizowane w okresie od do 31 grudnia 2022r.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi wymogami dotyczącymi realizacji Przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu zamówienia osobiście, sumiennie i przy zachowaniu należytej staranności.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ~~godzin~~ pracy w odpowiednich godzinach, zależnych od wykonywanych czynności, tzn. w przypadku zmiany konfiguracji jednego ze środowisk, które mogą mieć wpływ na pracę instytucji, prace należy wykonywać poza godzinami pracy Ośrodka „Pamięć i Przyszłość”. Inne przypadki oraz wsparcie techniczne w dni robocze od

poniedziałku do piątku między godziną 8:00 a 19:00. Czas reakcji na zgłoszenie awarii nie może przekroczyć godziny, natomiast przystąpienie do usuwania usterki nie może przekroczyć 1 godzin.

5. W przypadku, gdy dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy niezbędne będzie współdziałanie Stron, każda ze Stron na pisemne żądanie drugiej Strony, działając w dobrej wierze zobowiązana jest do podjęcia określonego współdziałania, w uzgodnieniu z drugą Stroną umowy.

§4. Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł. netto (słownie:) + 23% VAT; łącznie ... zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w następujących ratach za miesiąc luty w kwocie zł netto + 23% VAT, zł brutto, za miesiące od marca do grudnia w kwocie zł netto + 23% VAT, zł brutto.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionym dokumencie księgowym (fakturze lub rachunku) do 14 dni od dnia dostarczenia dokumentu księgowego do Zleceniodawcy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 5. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy równowartość 10% kwoty wynagrodzenia określonego w §4 ust. ~~2-1~~, tytułem kary umownej.
2. W przypadku ~~gdy opóźnienia~~ opóźnienie w wykonaniu zadań ~~zapisanych w § 1 pkt 8~~ w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 9 oraz § 3 ust. 1 lit. b4, będzie większe niż 5 godzin, za każdą kolejną godzinę opóźnienia Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto przewidzianego umową za ~~to zadanie, za każdy dzień opóźnienia~~ miesiąc, w którym doszło do opóźnienia.
3. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniobiorcę warunków niniejszej Umowy, Zleceniodawcy przysługiwać będzie prawo natychmiastowego rozwiązania Umowy i żądania naprawienia przez Zleceniobiorcę powstałych z tego tytułu szkód.
4. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od dnia wezwania Zleceniobiorcy

do zapłacenia kary umownej przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zleceniodawcę szkody przewyższa wartość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6. Zasada zachowania tajemnicy służbowej

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, warunków Umowy oraz ustaleń dokonanych w czasie obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązane są w szczególności do:
 - 2.1 Nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych;
 - 2.2 Niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 2.3 Przechowywania Informacji Poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne informacje tego rodzaju.
3. Informacje Poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźniej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zleceniobiorca uprawniony jest do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom oraz podwykonawcom, wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że na mocy art. 6 ust. 1 lit b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), Zleceniodawca będzie przetwarzał dane osobowe Zleceniobiorcy, udostępnione przez niego w związku z zawarciem i na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że Zleceniodawca wykonał względem niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji Przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy. Zgoda powinna być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

System kontroli budżetu – Budżet nr..... ;

Wniosek nr.....

Sprawę prowadzi: p. Grzegorz Makuch, kierownik działu ogólnego
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Umowa spełnia wymogi celowości oraz jest zgodna z zatwierdzonym kosztorysem projektu / zadania.

Projekt umowy sporządzono z wykorzystaniem zatwierdzonego wzoru.

Parafka

Załącznik do umowy zlecenia nr z dnia

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Pamięć i Przyszłość z siedzibą we Wrocławiu, ul. Grabiszyńska 184, kod pocztowy 53-235, adres e-mail: sekretariat@zajezdnia.org, tel. (+48) 71 715 96 00.

Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Ośrodku Pamięć i Przyszłość można uzyskać pod adresem e-mail: iod@zajezdnia.org

Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe udostępnione przy zawarciu umowy zlecenia i w niej zawarte.

Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zlecenia nr /2021 z dnia, jak też dla dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią w związku z tą umową.

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty świadczące na rzecz Ośrodka usługi transportowe, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, prawne księgowo i informatyczne.

Pana/Pani dane osobowe będą przez Administratora przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później, do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

Posiada Pan/Pani prawo do:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

b) sprostowania (poprawiania) swoich danych

c) usunięcia danych. Jeżeli Pana/Pani zdaniem nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali dane, może Pan/Pani zażądać, abyśmy je usunęli.

d) ograniczenia przetwarzania danych. Może Pan/Pani zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Panem/Panią działań, jeżeli Pana/Pani zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Pana/Pani temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie; lub nie chce Pan/Pani, żebyśmy je usunęli, bo są Panu/Pani potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez Pana sprzeciwu względem przetwarzania danych.

e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ma Pan/Pani także prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, w tym ich profilowania, o ile przetwarzamy je na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO. Gdy złożą Pan/Pani sprzeciw, Przystaniemy przetwarzać Pana/Pani dane w tych celach, chyba że wykażemy, że podstawy przetwarzania przez nas Pana/Panią danych są nadrzędne wobec Pana/Pani praw lub też że Pana/Panią dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

f) przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo otrzymać od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego Pana/Pani dane osobowe, które nam Pan/Pani udostępnił na podstawie umowy. Może Pan/Pani też zlecić nam przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi.

g) wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzamy Pana/Pani dane niezgodnie z prawem, można złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)