

## ZARZĄDZENIE Nr 22/20

Dyrektora Ośrodka „Pamięć i Przyszłość”

z dnia 29 kwietnia 2020 r.

### w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Ośrodka „Pamięć i Przyszłość” we Wrocławiu

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) oraz § 7 statutu Ośrodka „Pamięć i Przyszłość” stanowiącego załącznik do uchwały nr XXIII/503/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 kwietnia 2016 roku w sprawie nadania statutu Ośrodkowi „Pamięć i Przyszłość” we Wrocławiu zarządza się, co następuje:

#### §1.

Do Regulaminu organizacyjny Ośrodka „Pamięć i Przyszłość we Wrocławiu” wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8 ust. 1 pkt c otrzymuje następujące brzmienie:

„c) Koordynator wolontariatu i projektów społecznych

KWiPS”

2. W § 15 ust. 2 dodaje się pkt 3 o następującym brzmieniu:

„3) opiniowanie specyfikacji zakupu sprzętu audiowizualnego, urządzeń do nagłośnienia, oświetlenia przed wszczęciem postępowania;”

3. § 17 otrzymuje następujące brzmienie:

„**§17** 1. Do właściwości samodzielnego stanowiska pracy Koordynatora wolontariatu i programów społecznych należy prowadzenie spraw Ośrodka z zakresu współpracy z wolontariuszami, praktykantami, seniorami, a ponadto prowadzenie projektów społecznych oraz nadzorowanie programu pn. Dziedzictwo Edyty Stein. oraz innych podobnych przedsięwzięć związanych z opieką nad miejscami pamięci.

2. Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na Samodzielnym Stanowisku Koordynatora wolontariatu i programów społecznych należy:

- 1) koordynowanie pracy wolontariuszy, a w tym: pozyskiwanie i angażowanie wolontariuszy do pomocy przy projektach edukacyjnych, społecznych i innych, prowadzenie dokumentacji wolontariuszy oraz organizacja i nadzór bieżący nad pracą wolontariuszy; współpraca z kierownikami działów i projektów w zakresie ustalania obszarów zaangażowania wolontariuszy w prace Ośrodka;
- 2) inicjowanie i prowadzenie działań aktywizacji seniorów jako wolontariuszy wspierających działalność Ośrodka i Centrum Historii Zajezdnia m.in.: prowadzenie zajęć edukacyjnych dla młodzieży, organizowania przedsięwzięć skierowanych do Świadców Historii i itp.
- 3) prowadzenie programów stałej współpracy ze Świadcami Historii i seniorami;

- 4) prowadzenie projektów stażowych i praktyk studenckich a w szczególności: pozyskiwanie stażystów i praktykantów zgodnie z zapotrzebowaniem Ośrodka na ich pracę m.in. poprzez kontakt z biurami karier wyższych uczelni i innymi Partnerami; prowadzenie dokumentacji związanej ze stażami i praktykantami (umowy, harmonogram, sprawozdania); koordynowanie pracy opiekunów staży i praktyk, przygotowanie oferty edukacyjnej i szkoleniowej dla stażystów i praktykantów;
  - 5) nadzorowanie realizacji programu kulturowego pn. Dziedzictwo Edyty Stein polegającego na wykorzystaniu oraz popularyzacji intelektualnego i kulturowego dziedzictwa związanego z postacią Edyty Stein i jej domem rodzinnym we Wrocławiu, z uwzględnieniem recepcji i znaczenia tej postaci w powojennej historii Wrocławia; współpraca z Towarzystwem im. Edyty Stein w celu opieki nad miejscami pamięci poświęconym Edycie Stein we Wrocławiu;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie projektów zmierzających do opieki nad miejscami pamięci we Wrocławiu, ważnymi dla tożsamości i historii Europy, Polski i Wrocławia; w szczególności planowane działania obejmować będą miejsca upamiętniające Zesłańców Sybiru, Osób Represjonowanych przez III Rzeszę, członków przedwojennej Polonii Wrocławskiej i inne wskazane przez Dyrektora;
  - 7) prowadzenie projektów będących odpowiedzią Ośrodka na społeczne inicjatywy opieki nad dziedzictwem kulturowym, miejscami pamięci, środowiskami osób zasłużonych dla historii Polski i Wrocławia.”
1. W § 24 ust.2 dodaje się pkt 4 o następującym brzmieniu:  
„4) zapewnienie urządzeń i środków technicznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wystawy głównej Centrum Historii Zajezdnia i wystaw czasowych”
  2. W § 27 ust.2 dodaje się pkt 6 oraz pkt 7 o następującym brzmieniu:  
„6) likwidacja fizyczna środków trwałych (zezłomowanie, utylizacja), z wyłączeniem sprzętu teleinformatycznego;  
7) zapewnienie urządzeń i środków technicznych niezbędnych do funkcjonowania Ośrodka, w tym narzędzi, przyrządów i wyposażenia niezbędnych do prowadzenia prac remontowych i konserwatorskich;”
  3. W § 28 ust.2 pkt 1 dodaje się ppkt e i f o następującym brzmieniu:  
„e) zakup urządzeń i środków niezbędnych do zachowania czystości i higieny pracowników i odwiedzających Centrum Historii Zajezdnia;  
f) zakup urządzeń i wyposażenia na potrzeby socjalne, (w tym sprzęt agd itp.)”
  4. W § 29 ust. 2 pkt 8 otrzymuje nowe brzmienie:  
„8) prowadzenie gospodarki środkami trwałymi, w tym w szczególności: ustalanie i weryfikacja stosowania zasad gospodarowania środkami trwałymi, prowadzenie ewidencji środków trwałych, nadzór nad procesem przyjmowania, przydzielania pracownikom odpowiedzialnym, eksploatacją i likwidacją księgową środków trwałych;”

## §2

Pozostałe postanowienia Regulaminu organizacyjnego pozostają bez zmian.

## §3

Tekst jednolity Regulaminu organizacyjnego Ośrodka „Pamięć i Przyszłość” stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2020 roku.

§5

1. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników za pomocą służbowej poczty email oraz poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej przez okres dwóch tygodni.
2. Zarządzenie podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Marek Jan**  
**Mutor**

Elektronicznie  
podpisany przez Marek  
Jan Mutor  
Data: 2020.04.29  
12:30:51 +02'00'

Dyrektor Ośrodka